

Asistent dispecer

Responsabilități principale:

- Supraveghere zilnică a pozițiilor de camioane și a termenelor
- Întocmirea comenziilor de transport
- Întocmire listelor de transbordare, descărcare și încărcare
- Preplanificarea rute (Export)
- Căutare marfă/camion (bursa de transport, etc.)

Cerințe:

- Studii: minim bacalaureat
- Cunoștințe bune de limba germană
- Cunoștințe PC, programe utile
- Disponibilitate pentru lucrul în echipă și individual
- Responsabilitate, punctualitate

Oferta (bonusuri, beneficii):

- Contract de muncă pe o perioadă de trei ani în Germania
- Candidatul o să urmeze un sistem de învățământ dual din Germania, unde după o pregătire de trei ani obține o diplomă de specialitate recunoscută pe plan european și o poziție de perspectivă în cadrul firmei
- Oportunități de dezvoltare profesională
- La cazare și toate cheltuielile aferente poate baza pe ajutorul societății

Așteptăm CV la email: hr@elka-international.com

Tel : 0266 206 343, 0744 327 198

Fax : 0266 206 340